

ОДОБРЯВАМ:

ЯВОР КОЛЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП и чл. 187 и сл. от ЗОП с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи по отстраняване на дефекти върху сградата на Административен съд - Пловдив, находяща се в град Пловдив, ул. „Иван Вазов” №20 за обект „Подземен гараж”

гр. Пловдив, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Условия за участие в обществената поръчка, в т. ч. указания за подготовка на офертата, изисквания към участниците, гаранция за изпълнение, комуникация между Възложителя и участниците, условия и ред за провеждане на обществената поръчка.

2. Техническа спецификация;

3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите;

4. Експертно становище на инж. Стефан Жеков;

5. Образци на документи за участие в процедурата:

5.1. Списък на представените документи

5.2. Заявление за участие

5.3. Техническо предложение

5.4. Ценово предложение

5.5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП

5.6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП

5.7. Декларации по чл.66 от ЗОП;

5.8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет;

5.9. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

5.10. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ;

5.11. Проект на договор за обществена поръчка

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, партньорите в него следва да определят един от тях, който да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка. Партньорите могат да определят представляващ обединението и в договора за създаването му. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на паричните задължения, произтичащи от договора за обществена поръчка, като същите следва изрично да уговорят такава солидарна отговорност.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Не може да участва в обществената поръчка и възложителят ще отстранява от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Всеки участник трябва да представи в опаковката с офертата декларация за липсата на горепосочените обстоятелства (по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП).

Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.6. (по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.3., т. 2.4. и т. 2.5. (по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите и третите лица.

Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, както и видовете работи, които ще изпълняват подизпълнителите, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За такова доказателство възложителят приема и представяне на декларация за съгласие на подизпълнител по образец.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. При участие на подизпълнители се прилагат съответно условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Възложителят се разплаща директно с подизпълнителя при горепосочените условия и след представяне на следните документи:

- фактура, издадена от подизпълнителя в оригинал,
- копие на съставен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приетото от възложителя изпълнение, за изпълнената от подизпълнителя част,
- искане за плащане от подизпълнителя до възложителя, отправено чрез изпълнителя,
- становище, от което да е видно, че изпълнителят не оспорва исканото плащане или част от него като недължимо.

Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица, при условията на чл.65 от ЗОП. В тези случаи участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За такова доказателство възложителят приема и представяне на декларация за съгласие за предоставяне на капацитет на трети лица – по образец. Участниците следва да посочат в заявленията си за участие третите лица. За третите лица следва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

3. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

6. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

В случаите, когато участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от такова дружество лице, участникът следва освен да декларира това обстоятелство, да предостави и следната информация, доколкото същата е относима:

- юрисдикцията с преференциален данъчен режим, в която е регистриран участникът, съответно контролиращото лице,

- наименованието на контролиращото лице, което е регистрирано в юрисдикцията с преференциален данъчен режим,

- кое от изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС е приложимо, както и

- данни за вписването в търговския регистър (посочване на идентификационен номер) на дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим – участник в обществената поръчка или на контролираното от такова дружество лице – участник в обществената поръчка, когато същите не подлежат на регистрация в търговския регистър на друго основание съгласно чл. 6, ал. 2, изречение второ от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата участникът представя декларация за удостоверяване липсата на основанията за отстраняване по т. 6. по-горе, изготвена по образец.

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който е налице някое от горепосочените обстоятелства по т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6, а в случаите на т. 6. – и ако за лицето не са приложими изключенията съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, т. 6. се прилага за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Не се допуска до участие в настоящата поръчка участник, който не отговаря на законовите изисквания.

Освен на основанията по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП (т. 2) и посочените от възложителя по-горе други основания, възложителят отстранява от участие в обществената поръчка и:

7.1. участник, който не изпълни някое от условията на възложителя;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица.

7.5. участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка и доказване съответствието си със заложените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Критерии за подбор:

1. Годност (Правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите за строежи от първа група, V-та категория, съгласно ЗУТ (или в съответен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен).

Съответствието с посочения критерий за подбор се декларира от участника в заявлението за участие. Регистрационният документ се представя при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща рисковете от професионалната дейност строител съгл. чл.61, ал.1, т.2 от ЗОП. Документът (заверено копие) се представя при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Към момента на подаване на офертата информацията се декларира в заявлението.

3. Технически и професионални способности:

Участникът за последните 5 (пет) години, считано от датата на подавана офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство/ строително-монтажни работи, идентични или сходни с предмета на поръчката. За идентични или сходни се приемат СМР по основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или ново изграждане на покрив и стени в сгради за обществено обслужване и/или в подземни гаражи/паркинги. За изпълнено се счита строителство, чието изпълнение в пълен обем е приключило преди датата на подаване на офертата на участника.

Документите, доказващи съответствието на участника с изискванията за технически и професионални способности (Списък на строителството) ; се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП. Към момента на подаване на офертата информацията се декларира в заявлението.

Важно! В случай, че участникът ще ползва подизпълнител или се позове на капацитета на трети лица, същите следва да попълнят Заявление за участие – по образец (в относимите части), което се прилага към офертата за участие.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания

Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено лице и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Възложителят няма да приема оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на получените оферти. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____” и наименованието на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на възложителя. Приложените образци, неразделна част от настоящата информация към обявата, са задължителни за спазване от участниците.

Опаковката с документите за участие и офертата следва да бъде адресирана до: Административен съд – Пловдив, град Пловдив, ул. Иван Вазов №20, Регистратура.

Офертите се подават всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в срока, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка, на адрес гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” №20, Регистратура.

Когато участникът изпрати офертата си чрез пощенска или чрез друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на опаковката с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя действия като митническо

освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

Всички разходи, свързани с подготовката и представянето на офертата, са за сметка на участника в обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

При изготвяне на офертата участникът следва да посочи срок на нейната валидност, съобразно условията на възложителя. Оферти с по-кратък от минималния срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е най-малко до 01.11.2018г., 17:00 часа.

3. Съдържание на офертата

В голямата запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. Списък на представените документи
2. Заявление за участие
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП
4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП
5. Декларации по чл.66 от ЗОП (когато е приложимо);
6. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
7. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ;
8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет (когато е приложимо);
9. Декларация за лични данни;
10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо);

11. При участници обединения - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, включително за определяне на представляващ на обединението;

12. Техническо предложение, съдържащо:

12.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

12.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец.

13. Ценово предложение, изготвено по образец.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в заявлението си за участие дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнител/и, както и дали се позовава на капацитета на трети лица, като попълни изисканата от възложителя информация за тях. При участие на подизпълнител/и или позоваване на капацитета на трети лица участникът прилага към офертата си и съответните документи (декларации и др.) за подизпълнителя/ите и/или третите лица в съответствие с чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП и условията в настоящата документация.

Участникът следва да представи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя при подписването на договора гаранция, обезпечаваша изпълнението му, в размер на **5%** (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на участника в една от следните форми:

1.1. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка:

Документът (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се представя в копие, като в него се посочва предметът на обществената поръчка, за която се внася гаранцията.

1.2. Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя. В случай, че определеният за изпълнител участник, представи банкова гаранция за изпълнение на договора, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

Банковата гаранция следва да е в сила (валидна) към датата на сключване на договора и да покрива срока за изпълнение, както и определените гаранционни срокове на изпълнените СМР.

1.3. Гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка - застрахователна полица, която обезпечава изпълнението по договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно т.1. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя застрахователната полица в оригинал. Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

Застраховката следва да е в сила (валидна) към датата на сключване на договора и да покрива срока за изпълнение, както и определените гаранционни срокове на изпълнените СМР.

В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

1. Застраховката се предава на възложителя в оригинал;
2. Застраховката следва да е издадена в полза на възложителя (трето ползващо се лице);
3. Застрахователната премия да е платена изцяло;
4. Изрично да е указан срокът на валидност на застраховката (съгласно условията на възложителя);
5. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неизпълнение на задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отговорността му при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на изпълнителя. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

При представяне на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител.

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма.

2. Адресът за кореспонденция с участниците от страна на възложителя е Административен съд – Пловдив, град Пловдив, ул. Иван Вазов №20. Обменът на информация се извършва чрез изпращане на писма и уведомления по следните общодостъпни средства – по пощата и/или по факс и/или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Протоколите от работата на комисията се изпращат на участниците на адреса, посочен от участника: 1. на електронна поща, **като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис**, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; 2. или по факс. Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

2. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на удължения срок се пристъпва към разглеждане и оценка на получените оферти независимо от техния брой.

3. За разглеждане и оценка на офертите възложителят назначава със заповед комисия. Комисията се състои от нечетен брой лица. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Присъстващите лица се легитимират с лична карта и представят пълномощно в случай, че са упълномощени представители на участниците.

Присъстващите на публичното заседание от работата на комисията лица се вписват в присъствен лист.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходното изречение и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представи в 5-дневен срок от получаване на искането. В този случай ще се прилага чл. 72 от ЗОП.

Оценката на офертите и класирането на участниците ще се извърши от комисията по посочения в методиката за оценка критерий за възлагане, а именно **Оптимално съотношение качество/цена**.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се представя на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протокола от възложителя. След утвърждаването му от възложителя, в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществената поръчка, който съответства на приложения проект и е допълнен с всички предложения от офертата на участника.

4.1. Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

4.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 4.1., или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилникът за неговото прилагане и другите относими нормативни актове.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2.2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 8119 443